|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 13/08/2020 | Heuber Lima | Versão inicial |

Sumário

[1 Objetivos deste documento 1](#_Toc422808766)

[2 Situação atual e justificativa do projeto 1](#_Toc422808767)

[3 Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto 1](#_Toc422808768)

[4 Estrutura Analítica do Projeto – Fases e principais entregas 2](#_Toc422808769)

[5 Principais requisitos das principais entregas/produtos 2](#_Toc422808770)

[6 Marcos 2](#_Toc422808771)

[7 Partes interessadas do projeto 2](#_Toc422808772)

[8 Restrições 3](#_Toc422808773)

[9 Premissas 3](#_Toc422808774)

[10 Riscos 3](#_Toc422808775)

[11 Orçamento do Projeto 3](#_Toc422808776)

# Objetivos deste documento

Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e documentar requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições.

# Situação atual e justificativa do projeto

* Não existe um canal facilitado de conversação entre os cidadãos e o poder público
* Problemas de ordem pública sejam levados até os órgãos competentes
* Por exemplo, a queima de uma lâmpada de postes da iluminação pública, normalmente o cidadão precisa conhecer um determinado número de telefone, realizar o registro de uma determinada requisição de troca, e acompanhar o andamento através de novas ligações
* O cidadão ainda poderia registrar a sua demanda em locais próprios para o registro, como por exemplo os Vapt-vupt’s existentes, entretanto, em tempos de pandemia, é preponderante que as pessoas não fiquem aglomeradas a fim de evitar o contágio por vírus da COVID-19.
* Dessa forma, um aplicativo é fundamental para a solução do problema de registro de ocorrências/reclamações

# Objetivos e critérios de sucesso do projeto

Tornar o cidadão com voz ativa perante o poder público municipal

Se a implementação total do produto aconteça até o final do semestre, que é a semana do dia 10/12.

O projeto será considerado terminado e com sucesso caso venha executar todos os ritos previstos no plano de gerenciamento do projeto.

SMART: Specific: Específico, Measurable: Indicador e meta, Assignable: Quem, Realistic: realístico, Time-related: Quando ]

[Exemplo1:

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução.

As restrições e os critérios de aceitação das entregas estão detalhados abaixo.

O cronograma de execução é um anexo do plano de gerenciamento do projeto.

]

[Exemplo2:

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução e principalmente atender os objetivos abaixo:

* Objetivo SMART 1; ....

]

# Estrutura Analítica do Projeto – Fases e principais entregas

[Inclua uma versão inicial da [Estrutura Analítica do Projeto (EAP)](https://escritoriodeprojetos.com.br/eap) com as fases do projeto e suas principais entregas. ]

# Principais requisitos das principais entregas/produtos

[[Documente os principais requisitos](https://escritoriodeprojetos.com.br/documentacao-dos-requisitos) dos produtos/entregas a serem atendidos identificados na EAP acima.

Ex.: Veja detalhe dos requisitos na planilha Dicionário da EAP com requisitos.xlsx em anexo. ]

# Marcos

[Relacione os principais marcos do projeto. [Marcos](https://escritoriodeprojetos.com.br/lista-dos-marcos) são os momentos mais importantes do projeto, quando se conclui as fases ou entregas principais.]

[Exemplo com os grupos de processos baseado na [metodologia otimizada](https://escritoriodeprojetos.com.br/metodologia-pmo):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase ou Grupo de Processos | Marcos | Previsão |
| Iniciação | Projeto Aprovado |  |
| Planejamento | Plano de Gerenciamento de Projetos Aprovado |  |
|  | Linhas de Base de Custos, Prazo e Escopos Salvas |  |
| Execução, Monitoramento e Controle | Entrega validada |  |
| Encerramento | Projeto Entregue e Encerrado |  |
|  | Contrato Encerrado |  |
|  | Transição do Projeto para Operação concluída |  |

]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase | Marcos | Previsão |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Partes interessadas do projeto

[Defina nomes, responsabilidades e nível de autoridade das principais [partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/partes-interessadas) do projeto]

[

Ex.1 (Recomendado):

Veja documento de [Registro das partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/31-registro-das-partes-interessadas) em anexo.

Ex.2 (Inclua mais colunas que achar importante, veja o modelo acima para selecionar as colunas mais importantes para o seu projeto):

A tabela abaixo relaciona as principais partes interessadas do projeto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Empresa** | **Participante** | **Função** |
|  |  |  |

]

# Restrições

[Relacione as [restrições do projeto](https://escritoriodeprojetos.com.br/restricoes-de-um-projeto), ou seja, limitação aplicável ao projeto, a qual afetará seu desempenho. Limitações reais: orçamento, recursos, tempo de alocação, ... Ex.: Orçamento de R$1.500.000,00]

# Premissas

[Relacione as [premissas do projeto](https://escritoriodeprojetos.com.br/premissas-de-um-projeto), ou seja, fatores considerados verdadeiros sem prova para fins de planejamento. Ex.: Disponibilidade de 50% do tempo do cliente durante os testes]

# Riscos

[Descreva os principais [riscos](https://escritoriodeprojetos.com.br/riscos) do projeto. ]

# Orçamento do Projeto

[Estimativa preliminar dos [custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/custos) do projeto representada pelo orçamento ou pelo fluxo de caixa com suas principais entradas e saídas financeiras. Base para a aprovação financeira do projeto e da formação da linha de base dos custos]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |